

A N U N Ţ
**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII
DE EXECUȚIE CONTRACTUALE VACANTE DIN CADRUL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MARGINEA, JUDEȚUL SUCEAVA,
DIN DATA DE 17.12.2014**

În conformitate cu prevederile art.7 din H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Marginea, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale din cadrul aparatului de specialitate, compartimentul urbanism, administrarea domeniului public-privat și administrativ:

Funcțiile de execuție contractual vacante pentru care se organizează concurs sunt:

1. Funcția contractuală de Inspector de specialitate – situații de urgență, grad profesional debutant ;
2. Funcția contractuală de Inspector de specialitate – administrare pajiști, grad profesional II;
3. Funcția contractuală de muncitor calificat;
4. Funcția contractuală de muncitor necalificat.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Marginea;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul Primăriei comunei Marginea, sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretarul Comisiei de concurs în termen de 10 zile lucratoare de la data afisării anunțului, iar selecția dosarelor se face în termen de 3 zile lucratoare, de la data expirării termenului de depunere al dosarelor.

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

I. Condițiile generale

- a.) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice

II.1. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de Inspector de specialitate – situații de urgență, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului urbanism, administrarea domeniului public și privat și administrativ:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: administrativ, juridic, tehnic.
- Cunoștințe de operare pe calculator – nivel minim
- Permis de conducere categoria C

II.2. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate administrare pajiști grad profesional II din cadrul Compartimentului urbanism, administrarea domeniului public și privat și administrativ:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: agronomie sau zootehnie;
- Vechime în muncă – minim 3 ani și 6 luni;
- Cunoștințe de operare pe calculator – nivel minim

II.3 Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat din cadrul Compartimentului urbanism, administrarea domeniului public și privat și administrativ:

- Studii generale;
- Un document care să ateste calificarea în unul din următoarele domenii: salubritate, mecanic, construcții, prelucrarea lemnului

II.4 Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor necalificat din cadrul Compartimentului urbanism, administrarea domeniului public și privat și administrativ:

- Studii generale

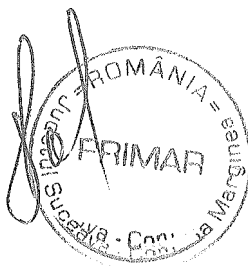
Concursul pentru ocuparea funcțiilor de execuție contractuale vacante, de Inspector de specialitate – situații de urgență și Inspector de specialitate administrare pajiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Marginea va consta într-o probă scrisă care va avea loc la data de 17 decembrie 2014 ora 10,00 și un interviu, care se va susține în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 la sediul Primăriei comunei Marginea.

Pentru funcțiile contractual de muncitor calificat și muncitor calificat concursul va consta într-o probă practică care va avea loc pe data de 17 decembrie 2014 ora 11,00 și un interviu, care se va susține în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 la sediul Primăriei comunei Marginea.

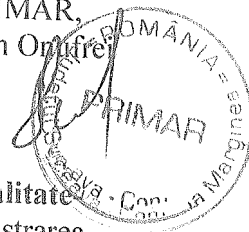
Atașăm la acest anunț Bibliografiile de concurs.

Informații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Marginea, județul Suceava, telefon 0230-416203.

PRIMAR,
Ioan Onufrei



Afișat astăzi , 3.11.2014, la afișierul Primăriei comunei Marginea, județul Suceava



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a funcției de execuție vacantă de Inspector de specialitate administrare pajiști, grad profesional II, la Compartimentul urbanism, administrarea domeniului public și privat și administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Marginea, județul Suceava, din data de 17 decembrie.2014

1. Constituția României;
2. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul MADR nr.246/2008, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind Registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009;
6. Legea nr.98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.28/2008;
7. Ordin MADR, MAI, MF, INS nr.95/153/19998/3241 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014;
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
9. Hotărârea Guvernului nr.1064/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013;
10. H.G. nr.548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al localităților;
11. Manuale utilizare Internet (navigare, căutare în Web și poștă electronică).
12. Manuale utilizare Microsoft Office (utilizarea aplicațiilor Word, Excel, Acces și Powerpoint)



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a funcției de execuție vacantă de **Inspector de specialitate- situații de urgență – debutant**, la Compartimentul urbanism, administrarea domeniului public și privat și administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Marginea, județul Suceava, din data de 17 decembrie.2014

1. Constituția României;
2. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată;
6. H.G. nr.762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
7. Ordonanța de urgență nr.21/2004 privind managementul situațiilor de urgență aprobat prin Legea nr.15/2005;
8. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
9. Ordinului nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
10. Manuale utilizare Internet (navigare, căutare în Web și poșta electronică).
11. Manuale utilizare Microsoft Office (utilizarea aplicațiilor Word, Excel, Acces și Powerpoint)

PRIMĂRIA COMUNEI MARGINEA

Aprob,
PRIMAR,
Ioan Onufrei

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a funcțiilor de execuție vacante de **muncitor calificat și muncitor necalificat** la Compartimentul urbanism, administrarea domeniului public și privat și administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Marginea, județul Suceava, din data de **17 decembrie.2014**

1. Constituția României;
2. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr.319/2006 privind protecția și securitatea muncii

